

POROČILO KOMISIJE ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI 2016/2017

Sistem zagotavljanja kakovosti temelji na procesnem pristopu, ki je objavljen e-zbornici ŠC. Člani komisije za kakovost: Julijana Prevc – vodja, Jana Božnar – namestnica, Živa Kolar, Karmen Kanalec, Andreja Bogataj - predstavnica dijakov, Suzana Meglič - predstavnica staršev, zunanja člana: Oki Ahačič, Zinka Zavrl Križaj.

Število sestankov: 3 (oktober, februar, marec). Zapisniki sestankov se nahajajo v mapi aktiva.

Izvedene izboljšave na podlagi modela EFQM:

MERILO 1 – VODITELJSTVO

1 b Voditelji določajo, spremljajo, pregledujejo, vodijo izboljšave managementa in delovanja organizacije.

Oktober je bil vzpostavljen klub alumni preko katerega se spremlja zaposljivost dijakov, kar je eden pomembnejših pokazateljev vključevanja dijakov v globalno okolje. Zanj skrbi prof. Metka Hegler.

1d Voditelji krepijo kulturo odličnosti skupaj z zaposlenimi v organizaciji.

Letni razgovori redno potekajo. Ravnateljica sledi realizaciji dogovorjenega iz preteklega razgovora.

1e Voditelji zagotavljajo, da je organizacija fleksibilna in uspešno obvladuje spremembe

V okviru ŠC Kranj je bil za vodenje kakovosti sprejet model EFQM. V tem šolskem letu so zaključili z izvajanjem priporočil, ki so jih podali zunanji ocenjevalci PRSPO.

MERILO 2 – STRATEGIJA

2a Strategija temelji na razumevanju potreb in pričakovani deležnikov ter zunanjega okolja

Posamezniki so zadolženi za zbiranje posameznih vrst podatkov oziroma informacij iz okolja in njihovo analizo in so ustrezno dokumentirani.

MERILO 3 – ZAPOSLENI

3a Kadrovski načrti podpirajo strategijo organizacije

Zaposleni imajo možnost uveljaviti svoj razvojni in inovacijski potencial. Z namenom enakomerne obremenitve zaposlenih, je ravnateljica pripravila mrežni plan in ga izobesila v zbornici. Mrežni plan prikazuje zadolžitve strokovnih delavcev.

3b Zaposleni razvijajo svoje znanje in sposobnosti.

Na konferencah in sestankih aktiva so zaposleni seznanjeni s primeri dobrih praks. Pomočnica ravnateljice je vzpostavila e-zbirko znanj.

Sposobnost vzpostaviti in vzdrževati red: na šoli je vzpostavljen večji red v primerjavi s preteklim šolskim letom (rezultati ankete: trditev urejenost šole (2015/16 dijaki 2,28; starši 3,21; 2016/17 dijaki 2,43; starši 3,4)).

3d Zaposleni uspešno komunicirajo po celotni organizaciji.

Komunikaciji je posebno pozornost namenila ravnateljica. Izvedla je kar nekaj ukrepov.

Izvedeni ukrepi izboljšav na podlagi anket 2017

pomanjkljivost	ukrep	izvedba
obveščanje o dogodkih	koledar dejavnosti za tekoči teden	spletna stran, FB, oglasne deske
z vodstvom tesno sodelujem	hospitacije in letni razgovori (vsi)	individualni razgovori
vodstvo spodbuja kulturo dialoga	več osebnega kontakta z vsemi zaposlenimi	kratki, neformalni razgovori
ponudba obšolskih dejavnosti	priprava novih vsebin ID (želje dijakov + stroka)	strokovni aktivni
materialni pogoji za delo	pregled inventarja in potreb po zamenjavi	hišnik, učitelji, pomočnica
komunikacija z vodstvom	pogovorne ure ravnateljice za dijake	obvestilo eA, objava dijaška, FB

MERILO 4 – PARTNERSTVA IN VIRI

4a Management partnerjev in dobaviteljev za doseganje trajnostne koristi.

Oblikovana so bila merila za vzpostavljanje partnerstev.

MERILO 5 – PROCESI, IZDELKI IN STORITVE

5c Izdelki in storitve se uspešno promovirajo in tržijo.

Šola spremlja in analizira učinkovitost trženjskih strategij.

MERILO 7 – REZULTATI POVEZANI Z ZAPOSLENIMI

7b Rezultati povezani z zaposlenimi - kazalniki uspešnosti delovanja.

Uvedene je bilo več učne pomoči (dopolnilni pouk, več ponavljanja pri pouku). Bolj načrtno se je spremljal učni uspeh dijakov in okrepljeno je bilo sodelovanje s starši.

MERILO 8 – REZULTATI POVEZANI Z DRUŽBO

8b Rezultati povezani z družbo - kazalniki uspešnosti delovanja.

Realizirani sta bili dve izboljšavi: povečati prepoznavnost na šolah (več obiskov na OŠ) in spremljanje medijske odzivnosti (arhiviranje člankov, oddaj ...).

vodja komisije za kakovost Julijana Prevc