



## Brezplačna izobraževanja na ŠC Kranj



PRIDOBIVANJE  
TEMELJNIH IN POKLICNIH  
KOMPETENC  
2016-2019

**Spoštovani starši!**

Na Šolskem centru Kranj izvajamo **BREZPLAČNA** izobraževanja s področja:

- računalništva in
- upravljanja strojev/procesnih naprav v proizvodnji.

Brezplačna izobraževanja so namenjena vsem, ki ste **zaposleni in starejši od 45 let** (nekaj udeležencev je lahko tudi mlajših), imate **nižjo formalno izobrazbo** in **iščete dodatna znanja in usposobljenosti**.

Programi brezplačnih izobraževanj smo pripravljene prilagoditi vašemu predznanju in vašim potrebam po znanju ter s prijaznim in zabavnim pristopom razbiti stereotip dolgočasnega učenja in poučevanja.

Programi bomo izvajali predvidoma v mesecu januarju 2017 in mesecu februarju 2017, ter mesecu marcu in aprilu 2017 na ŠC Kranj, Kidričeva 55, dvakrat tedensko - v popoldanskih urah.

**Pohitite s prijavo, število mest je omejeno!**

**Prijave in informacije: T: 04 280 40 01 in [nina.hladnik@sckr.si](mailto:nina.hladnik@sckr.si)**

Izobraževalni program za odrasle sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropski socialni sklad, v okviru projekta Center za pridobivanje temeljnih kompetenc Gorenjske, z namenom povečanja vključenosti odraslih v vseživljenjsko učenje ter izboljšanja temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih.

**Programi izobraževanj:**

### **1. Računalniška pismenost za odrasle – RPO (trajanje 60 ur).**

Cilj programa je spodbujati in razvijati splošno računalniško pismenost. Ciljna skupina so zaposleni, ki računalnika še niso uporabljali oziroma so računalniško pomanjkljivo pisarni in si želijo pridobiti temeljno računalniško znanje za potrebe poklicnega dela in vsakdanjega življenja. Javno veljavni program RPO je dostopen na spletnem naslovu: <http://www.acs.si/index.cgi?m=51&id=143>. Vsebine:

- Poznavanje računalnika, delo z računalnikom, prilagoditev in uporaba namizja, delo s podatki, ...
- Izdelava in oblikovanje besedil: Osnove urejevalnika besedil, urejanje dokumentov, oblikovanje dokumenta, vstavljanje tabel, tiskanje datotek, ...



- Uporaba interneta: Osnove interneta, uporaba spletnega brskalnika, iskanje na spletu, ...
- Uporaba elektronske pošte: Osnovni pojmi, osnovna uporaba elektronske pošte, urejanje elektronske pošte, ...

## 2. Osnove digitalne pismenosti in tehnologije (sodobni administrator) - RDO (trajanje 50 ur).

Okvirne vsebine, ki jih lahko **prilagodimo** skupini. Udeleženec:

- spozna naprednejše načine iskanja podatkov in informacij v svetovnem spletu,
- spozna spletne aplikacije, delo v oblaku, spozna skupinske koledarje, ki se medsebojno sinhronizirajo s pametnimi napravami in namiznimi aplikacijami,
- zna nastaviti sinhronizacijo podatkov (datoteke, fotografije, opravila, ...) med različnimi prenosnimi in namiznimi napravami,
- zna poiskati in nameščati aplikacije na pametne naprave (telefon, tablica),
- zna poskrbeti za varnostno kopiranje svojih podatkov, ki jih ima na različnih napravah,
- spozna možnosti internet stvari.

## 3. Upravljanje strojev v proizvodnji (trajanje 20 ur).

Okvirne vsebine, ki jih lahko **prilagodimo** skupini:

- tehnologije obdelav in oblikovanja materialov,
- zgradba in vrste proizvodnih naprav in strojev, vzdrževanje strojev in nastavljanje parametrov, osnove CAD, računalniško vodeni stroji CNC, ...

## 4. Upravljanje procesnih naprav v proizvodnji (trajanje 20 ur).

Okvirne vsebine, ki jih lahko **prilagodimo** skupini:

- osnove električnih meritev,
- elementi in zgradba procesnih sistemov, osnove programiranja krmilnikov, programiranje PLC krmilnikov, osnove SCADA sistemov, ...

**Prijave in informacije na tel.: 04 280 40 01 ali e-mail: [nina.hladnik@sckr.si](mailto:nina.hladnik@sckr.si)**

Koordinatorica:  
Nina Hladnik